Formation ALUR 42h Multi-spécialités

Formation continue obligatoire des professionnels de l'immobilier, loi Hoguet et décret n° 2016-173 du 18 février 2016, parcours multi-spécialités, 42 heures

42 heures	FOAD	279 €	12 mois
Durée	Asynchrone	Tarif net de taxe	Accès

BLOCS DE COMPÉTENCES

M1	Déontologie, éthique professionnelle et champ d'application	3 h
M2	Non-discrimination dans l'accès au logement	3 h
M3	Blanchiment, RGPD et fraudes documentaires	8 h 30
M4	Actualité 2026	2 h
M5	DPE : la réforme 2026	2 h
M6	Successions : héritiers et dévolution	2 h
M7	Plus-value immobilière : calcul et abattements	2 h
M8	Bail commercial : statut, durée et renouvellement	2 h
M9	Audit énergétique : contenu, scénarios et obligations	2 h
M10	Location meublée : bail, tourisme et changement d'usage	2 h
M11	L'IA en agence : ce qu'elle fait et ce qu'elle rate	2 h
M12	Indivision et vente du bien	2 h 30
M13	PLU et certificat d'urbanisme	2 h 30
M14	Interdiction de louer	2 h
M15	Pathologies : fissures et humidité	2 h
M16	VEFA : contrat, appels de fonds et livraison	2 h 30
TOTAL	16 modules · 193 leçons · 28 QCM	42 h

Objectif. Maintenir et actualiser les compétences réglementaires et professionnelles exigées des titulaires d'une carte professionnelle immobilière, dans les conditions fixées par le décret n° 2016-173 du 18 février 2016.

Public. Toute personne exerçant une activité relevant de la loi Hoguet : titulaire de la carte, dirigeant, directeur d'établissement, salarié, agent commercial ou mandataire. Prérequis : aucun.

Modalités. FOAD asynchrone, article D.6313-3-1 du code du travail. Vidéos, supports écrits, cas pratiques. 100 % à distance. Assistance technique et pédagogique par voie électronique.

Évaluation. Assiduité établie par les relevés de connexion horodatés, exportables. QCM à chaque module : 80 % de bonnes réponses pour passer à la suite, tentatives illimitées. QCM final de 30 questions, réussi à partir de 80 %, tentatives illimitées. Satisfaction recueillie en fin de parcours : note de 1 à 5 et commentaire libre.

Sanction. Attestation de formation nominative, délivrée à la fin du parcours après réussite du QCM final, mentionnant les objectifs, le contenu, la durée et la date de réalisation (art. 5 du décret n° 2016-173). Certificat de réalisation et relevé d'assiduité. Aucune certification ni titre professionnel n'est délivré.

Accès. Immédiat après paiement. Plateforme ouverte 12 mois, renouvelable une fois sans frais sur simple demande par e-mail à contact@alur42.fr.

Accessibilité. Référente handicap : Vanessa CHABOZ, contact@alur42.fr, 01 84 80 32 90. Toute demande d'aménagement est étudiée sous 6 jours ouvrés.

Qualité. Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation.

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

ALUR 42 · HNC SAS, 26 rue Bosquet, 75007 Paris · SIREN 985 221 324 · Déclaration d'activité n° 11757465675, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Programme détaillé

Chaque module, ses objectifs, puis ses leçons et ses QCM, dans l'ordre où ils se suivent sur la plateforme. Un module se valide par son QCM ; le parcours se clôt par un QCM final de 30 questions.

Accueil · Introduction		avant le module 1
0.1	Bienvenue dans votre formation ALUR 42 heures, multi-spécialités	Leçon
0.2	**QCM de positionnement**	QCM, 15 questions
0.3	Comment suivre votre formation, pas à pas	Leçon

M1 · Déontologie, éthique professionnelle et champ d'application		3 h, dont 2 h minimum obligatoires · 18 leçons, 3 QCM
Objectifs. Situer les textes qui encadrent vos obligations déontologiques · Identifier les quatre catégories de professionnels concernés et le cas des sociétés · Mesurer les conséquences d'un manquement, du rappel à l'ordre à la sanction · Distinguer éthique et déontologie dans vos décisions quotidiennes **Méthodes.** Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
1.1	Ce que ce module valide, et ce qui apparaîtra sur votre attestation	Leçon
1.2	Déontologie et éthique : deux mots, deux régimes	Leçon
1.3	Le décret n° 2015-1090 du 28 août 2015 : d'où vient le code, comment il se lit	Leçon
1.4	Article 1er, qui est soumis au code, sociétés comprises	Leçon
1.5	Article 2, l'éthique professionnelle	Leçon
1.6	Article 3, le respect des lois et règlements	Leçon
1.7	Article 4, la compétence, et la formation continue comme devoir	Leçon
1.8	**Contrôle des connaissances · Code de déontologie**	QCM, 10 questions
1.9	Article 5, l'organisation et la gestion de l'entreprise	Leçon
1.10	Article 6, la transparence, jusqu'à la rémunération	Leçon
1.11	**Contrôle des connaissances · Le code de déontologie**	QCM, 10 questions
1.12	Article 7, la confidentialité	Leçon
1.13	Article 8, la défense des intérêts en présence et le devoir de conseil	Leçon
1.14	Article 9, le conflit d'intérêts	Leçon
1.15	Articles 10 et 11, la confraternité et le règlement des litiges	Leçon
1.16	Cas pratiques d'agence : conseil, conflit d'intérêts, rémunération	Leçon
1.17	Le manquement depuis la loi ELAN du 23 novembre 2018	Leçon
1.18	Civil, pénal, contractuel : les trois suites à ne pas confondre	Leçon
1.19	L'éthique propre au syndic et à l'administrateur de biens	Leçon
1.20	Ponctualité, première impression, tenue : l'article 2 sur le terrain	Leçon
1.21	**QCM de fin de module**	QCM, 10 questions

M2 · Non-discrimination dans l'accès au logement		3 h, dont 2 h minimum obligatoires · 16 leçons, 2 QCM
Objectifs. Connaître les critères prohibés et les pratiques à risque en agence · Fixer des conditions de location conformes à la loi · Sélectionner un candidat sur des critères objectifs et traçables · Réagir face à une demande discriminatoire d'un bailleur **Méthodes.** Vidéos, cas pratiques (refus de location, loyer ciblé), QCM		
2.1	Pourquoi ce bloc a été détaché de la déontologie	Leçon
2.2	Ce qu'est juridiquement une discrimination	Leçon
2.3	Les critères prohibés et l'histoire de leur extension	Leçon
2.4	La vulnérabilité résultant de la situation économique	Leçon
2.5	L'article 1er de la loi du 6 juillet 1989 et la charge de la preuve	Leçon
2.6	Solvabilité oui, situation sociale non	Leçon
2.7	La liste limitative des pièces exigibles	Leçon
2.8	**Contrôle du bloc réglementaire**	QCM, 10 questions

ALUR 42 · HNC SAS, 26 rue Bosquet, 75007 Paris · SIREN 985 221 324 · Déclaration d'activité n° 11757465675, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

M2 · Non-discrimination dans l'accès au logement (suite)		3 h, dont 2 h minimum obligatoires · 16 leçons, 2 QCM
2.9	Fixer par écrit des conditions de location objectives	Leçon
2.10	L'annonce et la qualification téléphonique	Leçon
2.11	Sélectionner et documenter le motif de refus	Leçon
2.12	La demande discriminatoire du bailleur	Leçon
2.13	Le testing comme mode de preuve	Leçon
2.14	Le bail conforme au contrat type	Leçon
2.15	Signalements et recours, qui contrôle réellement	Leçon
2.16	Cas pratiques, premier volet	Leçon
2.17	Cas pratiques, second volet	Leçon
2.18	**Contrôle final du module**	QCM, 10 questions

M3 · Blanchiment, RGPD et fraudes documentaires		8 h 30 · 34 leçons, 5 QCM

Objectifs. Appliquer vos obligations de vigilance, y compris face à une personne politiquement exposée · Collecter et conserver les données clients conformément au RGPD · Tenir un registre des traitements et sécuriser fichiers papier et numériques · Refuser une falsification de DPE ou de dossier de solvabilité, et une mission hors compétence
Méthodes. Vidéos, cas pratiques (PEP, données locataires, falsification), QCM

3.1	Ce que ce module va corriger	Leçon
3.2	Le renvoi qui décide de tout, lire le 8° de l'article L. 561-2	Leçon
3.3	Les neuf activités de l'article 1er, et les quatre qui restent dehors	Leçon
3.4	Gestion locative et syndic, hors champ, et pourquoi on vous dit l'inverse	Leçon
3.5	La location assujettie, mandat de transaction et seuil de loyer	Leçon
3.6	Le prorata de la durée effective de location	Leçon
3.7	Cas pratique, cinq dossiers, assujetti ou pas	Leçon
3.8	**Contrôle des connaissances · Le champ de la LCB-FT**	QCM, 10 questions
3.9	L'entrée en relation d'affaires, le moment exact où la vigilance commence	Leçon
3.10	Identifier le client, personne physique et personne morale	Leçon
3.11	Le bénéficiaire effectif, le trouver et le documenter	Leçon
3.12	Connaître l'objet et la nature de la relation d'affaires	Leçon
3.13	La vigilance constante, et la mise à jour du dossier	Leçon
3.14	La conservation des documents	Leçon
3.15	**QCM de mi-parcours, le champ et les obligations de vigilance**	QCM, 10 questions
3.16	L'approche par les risques et la classification de l'agence	Leçon
3.17	Vigilance allégée, vigilance renforcée	Leçon
3.18	La personne politiquement exposée	Leçon
3.19	La déclaration de soupçon à TRACFIN	Leçon
3.20	Ce qu'on ne dit jamais au client, l'interdiction d'informer	Leçon
3.21	Cas pratique, trois soupçons, trois conduites	Leçon
3.22	Le registre des traitements et la fausse exemption des moins de deux cent cinquante salariés	Leçon
3.23	**Contrôle des connaissances · Vigilance et déclaration**	QCM, 10 questions
3.24	Les traitements réels d'une agence, listés un par un	Leçon
3.25	La base légale, traitement par traitement	Leçon
3.26	Informer les personnes, le moment, le contenu, la preuve	Leçon
3.27	Les durées de conservation, et le dossier du candidat non retenu	Leçon
3.28	Droit dur et recommandations de la CNIL, ne pas les confondre	Leçon
3.29	La sécurité, papier autant que numérique	Leçon

M3 · Blanchiment, RGPD et fraudes documentaires (suite)		8 h 30 · 34 leçons, 5 QCM
3.30	Pièces exigibles et données conservées, la règle qui relie deux textes	Leçon
3.31	**QCM, données personnelles en agence**	QCM, 10 questions
3.32	Pourquoi la fraude documentaire vous concerne personnellement	Leçon
3.33	Le bulletin de salaire retouché	Leçon
3.34	L'avis d'imposition fabriqué	Leçon
3.35	L'attestation d'employeur inexistante, et les autres pièces	Leçon
3.36	Les vérifications possibles, et leurs limites	Leçon
3.37	Refuser la falsification quand la demande vient du client qui vous paie	Leçon
3.38	Cinq cas pratiques de fraude documentaire	Leçon
3.39	**QCM final et synthèse du module**	QCM, 10 questions

M4 · Actualité 2026		2 h · 15 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
4.1	L'année 2026 en une page, et ce que ce module écarte	Leçon
4.2	Le décret n° 2026-310 : une obligation de formation qui n'est pas celle des 42 heures	Leçon
4.3	Cas pratique : le dossier de formation LCB-FT d'une agence de six personnes	Leçon
4.4	Le DPE en 2026 et déjà en 2027 : trois arrêtés, deux dates, un contenu qui change	Leçon
4.5	Le DPE collectif atteint les copropriétés de cinquante lots et moins	Leçon
4.6	Louer en 2026 : honoraires revalorisés, évolution encadrée, zonage actualisé	Leçon
4.7	Le nouveau contrat type de location applicable au 1er octobre 2026	Leçon
4.8	Meublés de tourisme : l'enregistrement national du 20 mai 2026	Leçon
4.9	**Contrôle des connaissances · Les changements de l'année 2026**	QCM, 10 questions
4.10	Copropriété : ce que le décret n° 2025-1292 change au quotidien	Leçon
4.11	La facturation électronique au 1er septembre 2026, le changement dont personne ne parle	Leçon
4.12	Prospection : le consentement préalable depuis le 11 août 2026	Leçon
4.13	Deux arrêts qui changent un geste : contournement d'agence et congé électronique	Leçon
4.14	Bail commercial : ce que la loi de simplification du 26 mai 2026 change	Leçon
4.15	Ce qui n'a pas changé, ce qui n'est pas venu, ce qui arrive	Leçon
4.16	La fiche de veille que vous emportez	Leçon
4.17	**QCM de fin de module : Actualité 2026**	QCM, 10 questions

M5 · DPE : la réforme 2026		2 h · 11 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
5.1	Ce que mesure un DPE, et les six choses qu'il ne mesure pas	Leçon
5.2	Les deux étiquettes, énergie et climat, et la règle de la plus défavorable	Leçon
5.3	Le facteur de conversion : la multiplication qui change une lettre	Leçon
5.4	Les deux arrêtés : 1,9 au 1er janvier 2026, 1,7 au 1er janvier 2027	Leçon
5.5	L'attestation de nouvelle étiquette à l'Observatoire de l'ADEME	Leçon
5.6	La durée de validité, et quels DPE sont morts aujourd'hui	Leçon
5.7	**Contrôle des connaissances · Le DPE et la réforme du facteur**	QCM, 10 questions
5.8	DPE du lot, DPE collectif, DPE à l'immeuble	Leçon
5.9	L'opposabilité : ce que le client peut vous reprocher, et ce qu'il ne peut pas	Leçon
5.10	L'erreur de DPE : qui répond, de quoi, et devant quel juge	Leçon
5.11	Expliquer un changement de classe : le vendeur, le bailleur, l'acquéreur	Leçon

ALUR 42 · HNC SAS, 26 rue Bosquet, 75007 Paris · SIREN 985 221 324 · Déclaration d'activité n° 11757465675, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

M5 · DPE : la réforme 2026 (suite)		2 h · 11 leçons, 2 QCM
5.12	Cas pratique : le bailleur du F reclassé E qui veut relouer plus cher	Leçon
5.13	**QCM de fin de module : DPE : la réforme 2026**	QCM, 10 questions

M6 · Successions : héritiers et dévolution		2 h · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
6.1	Les quatre ordres d'héritiers, et pourquoi un ordre exclut le suivant	Leçon
6.2	Le conjoint survivant face à des enfants communs : usufruit ou quart en pleine propriété	Leçon
6.3	Le conjoint survivant face à des enfants d'une autre union, et le droit au logement	Leçon
6.4	L'acte de notoriété : ce qu'il prouve, qui le demande, ce qu'il contient	Leçon
6.5	Les pièces à réunir avant un rendez-vous de découverte sur une succession	Leçon
6.6	Le rôle du notaire et le moment où l'agent peut commencer à agir	Leçon
6.7	Qui doit signer le mandat : l'indivision successorale au complet	Leçon
6.8	Cas pratique : des enfants d'un premier lit et des enfants communs, un mandat à organiser	Leçon
6.9	**QCM de fin de module : Successions : héritiers et dévolution**	QCM, 10 questions

M7 · Plus-value immobilière : calcul et abattements		2 h · 9 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
7.1	« Il me restera combien ? » : la question qui décide du mandat	Leçon
7.2	Avant de sortir la calculette : trier la cession, réunir les pièces	Leçon
7.3	Le prix de cession et ce qui s'en déduit	Leçon
7.4	Le prix d'acquisition : les frais, réels ou forfait de 7,5 %	Leçon
7.5	Les travaux : réels ou forfait de 15 %, et la condition des cinq ans	Leçon
7.6	De la plus-value brute à la plus-value nette : la formule complète	Leçon
7.7	Les deux cadences d'abattement, année par année	Leçon
7.8	La surtaxe sur les plus-values élevées	Leçon
7.9	Cas pratique : le calcul complet posé devant un vendeur	Leçon
7.10	**QCM de fin de module : Plus-value immobilière : calcul et abattements**	QCM, 10 questions

M8 · Bail commercial : statut, durée et renouvellement		2 h · 9 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
8.1	Le champ du statut : quels locaux, quel fonds, quelle immatriculation	Leçon
8.2	Le bail dérogatoire : trois ans au maximum, et le mois qui change tout	Leçon
8.3	Cas pratique : un commerçant reste dans les locaux après un bail dérogatoire de trois ans	Leçon
8.4	La durée de neuf ans et la faculté de résiliation triennale	Leçon
8.5	Le congé : formes, délais, et l'acte qui remplace la lettre recommandée	Leçon
8.6	Le droit au renouvellement : qui peut le demander et comment	Leçon
8.7	Le refus de renouvellement et l'indemnité d'éviction	Leçon
8.8	Le motif grave et légitime : refuser sans indemnité	Leçon
8.9	Cas pratique : un bailleur refuse le renouvellement, calculer l'indemnité d'éviction	Leçon
8.10	**QCM de fin de module : Bail commercial : statut, durée et renouvellement**	QCM, 10 questions

M9 · Audit énergétique : contenu, scénarios et obligations

2 h · 10 leçons, 1 QCM

Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation

9.1	Combien de travaux ? La question qui arrive après le diagnostic	Leçon
9.2	Le champ exact de l'obligation : monopropriété, classes et dates	Leçon
9.3	Ce qui reste hors du champ, et la confusion qui coûte une vente	Leçon
9.4	Qui réalise l'audit, et comment vérifier sa qualification	Leçon
9.5	Le contenu imposé : les deux scénarios de travaux	Leçon
9.6	Lire un chiffrage d'audit sans se tromper	Leçon
9.7	La date de l'audit, et ce qui le périme en pratique	Leçon
9.8	Audit réglementaire, démarche volontaire : deux logiques	Leçon
9.9	Ce que l'acquéreur en tire, et ce que vous en faites en négociation	Leçon
9.10	Cas pratique : la maison classée F sans audit, compromis dans trois semaines	Leçon
9.11	**QCM de fin de module : Audit énergétique : contenu, scénarios et obligations**	QCM, 10 questions

M10 · Location meublée : bail, tourisme et changement d'usage

2 h · 8 leçons, 1 QCM

Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation

10.1	Ouverture : meublé, vide, tourisme, ce que ce module valide et ne répète pas	Leçon
10.2	Ce qui fait juridiquement un meublé, et pourquoi la fiscalité en dépend	Leçon
10.3	Le bail meublé de résidence principale : ce qu'on dit à l'investisseur	Leçon
10.4	Le bail mobilité pour l'investisseur : quand le proposer, quand l'écarter	Leçon
10.5	La frontière avec le meublé de tourisme : le critère qui tranche	Leçon
10.6	Déclaration et numéro d'enregistrement national : l'état du texte en 2026	Leçon
10.7	Changement d'usage, quotas et plafond de jours : les pouvoirs de la commune	Leçon
10.8	Cas pratique chiffré : le propriétaire de meublé de tourisme rattrapé par la règle	Leçon
10.9	**QCM de fin de module : Location meublée : bail, tourisme et changement d'usage**	QCM, 10 questions

M11 · L'IA en agence : ce qu'elle fait et ce qu'elle rate

2 h · 8 leçons, 1 QCM

Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation

11.1	Ce que ce module traite, et ce qu'il ne traitera pas	Leçon
11.2	Ce que fait un modèle de langue : il prédit du texte, il ne sait rien	Leçon
11.3	Pourquoi il se trompe avec aplomb, et les cinq formes d'erreur à reconnaître	Leçon
11.4	Ce qu'on peut lui confier, ce qu'on ne lui confie pas	Leçon
11.5	Trois règles d'hygiène à tenir dès la première utilisation	Leçon
11.6	Créer un visuel : la représentation fidèle du bien, et ce qui la rompt	Leçon
11.7	Catégories d'outils et organisation du travail : choisir sans se lier	Leçon
11.8	Cas pratique : une semaine d'agence, huit tâches, quatre à confier	Leçon
11.9	**QCM de fin de module : L'IA en agence : ce qu'elle fait et ce qu'elle rate**	QCM, 10 questions

M12 · Indivision et vente du bien

2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM

Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation

12.1	Ce qu'est l'indivision et comment elle naît	Leçon
12.2	Les actes d'administration : la majorité des deux tiers	Leçon
12.3	Les actes de disposition : l'unanimité pour vendre	Leçon
12.4	Le blocage et l'autorisation judiciaire au cas par cas	Leçon

ALUR 42 · HNC SAS, 26 rue Bosquet, 75007 Paris · SIREN 985 221 324 · Déclaration d'activité n° 11757465675, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

M12 · Indivision et vente du bien (suite)	2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
12.5 La vente sur autorisation judiciaire à la demande des deux tiers	Leçon
12.6 Le droit de préemption entre indivisaires	Leçon
12.7 Ce que l'agent vérifie avant de prendre le mandat	Leçon
12.8 Cas pratique : un indivisaire ne répond plus, organiser la sortie de blocage	Leçon
12.9 **QCM de fin de module : Indivision et vente du bien**	QCM, 10 questions

M13 · PLU et certificat d'urbanisme	2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation	
13.1 Ce qu'est un PLU et ce qu'il commande	Leçon
13.2 Lire un zonage et un règlement de zone	Leçon
13.3 Le certificat d'urbanisme d'information : ce qu'il dit, à qui il sert	Leçon
13.4 Le certificat d'urbanisme opérationnel : tester un projet avant d'acheter	Leçon
13.5 Ce que chaque certificat garantit, et pendant combien de temps	Leçon
13.6 Les documents à demander, et à qui : mairie, Géoportail, notaire	Leçon
13.7 Construire, agrandir, changer la destination : ce qu'on répond à l'acquéreur	Leçon
13.8 Cas pratique : le local commercial que l'acquéreur veut transformer en logement	Leçon
13.9 **QCM de fin de module : PLU et certificat d'urbanisme**	QCM, 10 questions

M14 · Interdiction de louer	2 h · 12 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation	
14.1 Le calendrier tel qu'il est écrit : trois dates, deux territoires, un seul article	Leçon
14.2 Ce que l'interdiction interdit exactement : nouvelle mise en location, renouvellement, reconduction tacite	Leçon
14.3 Ce qu'elle ne fait pas, et le sort du bail en cours	Leçon
14.4 Ce que le locataire peut exiger, et devant qui	Leçon
14.5 Les deux cas où le juge ne peut pas ordonner les travaux	Leçon
14.6 Le périmètre : ce qui est dedans, ce qui est dehors	Leçon
14.7 **Contrôle des connaissances · Calendrier, effets et périmètre**	QCM, 10 questions
14.8 Le gel des loyers F et G, la sanction qui joue déjà	Leçon
14.9 Sanctions, recours, et la responsabilité du mandataire	Leçon
14.10 L'entretien d'annonce au bailleur, phrase par phrase	Leçon
14.11 Travaux, vendre, changer d'usage, laisser vacant : l'arbitrage	Leçon
14.12 Cas pratique : le F qui sort du marché en 2028, bail en cours, copropriété bloquée	Leçon
14.13 Cas pratique : le G loué, le locataire écrit, l'organisme payeur conserve l'allocation	Leçon
14.14 **QCM de fin de module : Interdiction de louer**	QCM, 10 questions

M15 · Pathologies : fissures et humidité	2 h · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation	
15.1 Le rôle de l'agent : repérer et alerter, jamais diagnostiquer	Leçon
15.2 Lire une fissure : ouverture, orientation, tracé, localisation	Leçon
15.3 Le retrait-gonflement des argiles : le sol qui bouge sous la maison	Leçon
15.4 Tassement de fondation et désordres structurels : ce qui doit arrêter la visite	Leçon
15.5 Les remontées capillaires : l'eau qui monte du sol	Leçon
15.6 La condensation : le désordre le plus fréquent, le plus mal identifié	Leçon

ALUR 42 · HNC SAS, 26 rue Bosquet, 75007 Paris · SIREN 985 221 324 · Déclaration d'activité n° 11757465675, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

M15 · Pathologies : fissures et humidité (suite)		2 h · 8 leçons, 1 QCM
15.7	L'infiltration : l'eau qui entre par un point	Leçon
15.8	Cas pratique : la visite d'un pavillon avec fissure en façade et trace au plafond	Leçon
15.9	**QCM de fin de module : Pathologies : fissures et humidité**	QCM, 10 questions

M16 · VEFA : contrat, appels de fonds et livraison		2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
16.1	Ce qu'est la VEFA et ce qu'elle change par rapport à une vente classique	Leçon
16.2	Le contrat préliminaire de réservation : contenu et dépôt de garantie	Leçon
16.3	L'acte de vente authentique : propriété au fur et à mesure, pouvoirs du vendeur	Leçon
16.4	L'échéancier légal des appels de fonds : 35 %, 70 %, 95 %, le solde	Leçon
16.5	La garantie financière d'achèvement : ce qu'elle couvre, quand elle joue	Leçon
16.6	La visite de pré-livraison et les réserves : le délai d'un mois	Leçon
16.7	La retenue de garantie de 5 % : consignation et libération	Leçon
16.8	Cas pratique : l'acquéreur qui reçoit les clés avec des malfaçons visibles	Leçon
16.9	**QCM de fin de module : VEFA : contrat, appels de fonds et livraison**	QCM, 10 questions

Clôture du parcours		après le module 16
17.1	**QCM final du parcours**	QCM, 30 questions
17.2	Renouveler votre carte, pas à pas	Leçon
17.3	Votre avis sur la formation	Leçon

PRÊT À COMMENCER ?

Une question sur le contenu, le financement ou votre obligation de formation : un conseiller vous répond.

01 84 80 32 90 · contact@alur42.fr · alur42.fr

ALUR 42 · HNC SAS, 26 rue Bosquet, 75007 Paris · SIREN 985 221 324 · Déclaration d'activité n° 11757465675, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.