

Formation ALUR 42h Urbanisme et technique du bâti

Formation continue obligatoire des professionnels de l'immobilier, loi Hoguet et décret n° 2016-173 du 18 février 2016, parcours urbanisme et technique du bâti, 42 heures

42 heures Durée	FOAD Asynchrone	279 € Tarif net de taxe	12 mois Accès
---------------------------	---------------------------	-----------------------------------	-------------------------

BLOCS DE COMPÉTENCES

M1	Déontologie, éthique professionnelle et champ d'application	3 h
M2	Non-discrimination dans l'accès au logement	3 h
M3	Blanchiment, RGPD et fraudes documentaires	8 h 30
M4	PLU et certificat d'urbanisme	2 h 30
M5	Permis et déclaration préalable	2 h
M6	Servitudes, mitoyenneté et bornage	2 h
M7	Pathologies : fissures et humidité	2 h
M8	Pathologies : charpente, toiture et réseaux	2 h 30
M9	VEFA : contrat, appels de fonds et livraison	2 h 30
M10	Garanties de construction : les trois durées	2 h 30
M11	Audit énergétique : contenu, scénarios et obligations	2 h
M12	Financer les travaux : aides, montage et vérifications	1 h 30
M13	DPE : la réforme 2026	2 h
M14	Interdiction de louer	2 h
M15	Actualité 2026	2 h
M16	Analyser des documents longs et estimer avec l'IA	2 h
TOTAL	16 modules · 202 leçons · 30 QCM	42 h

Objectif. Maintenir et actualiser les compétences réglementaires et professionnelles exigées des titulaires d'une carte professionnelle immobilière, dans les conditions fixées par le décret n° 2016-173 du 18 février 2016.

Modalités. FOAD asynchrone, article D.6313-3-1 du code du travail. Vidéos, supports écrits, cas pratiques. 100 % à distance. Assistance technique et pédagogique par voie électronique.

Sanction. Attestation de fin de formation nominative, certificat de réalisation et relevé d'assiduité. Aucune certification ni titre professionnel n'est délivré.

Accessibilité. Référente handicap : Vanessa CHABOZ, contact@alur42.fr, 01 84 80 32 90. Toute demande d'aménagement est étudiée sous 6 jours ouvrés.

Public. Toute personne exerçant une activité relevant de la loi Hoguet : titulaire de la carte, dirigeant, directeur d'établissement, salarié, agent commercial ou mandataire. Prérequis : aucun.

Évaluation. Assiduité établie par les relevés de connexion horodatés, exportables. QCM de validation à chaque module, QCM final de 30 questions. Satisfaction recueillie en fin de parcours : note de 1 à 5 et commentaire libre.

Accès. Immédiat après inscription ; à réception de l'accord en cas de prise en charge. Plateforme ouverte 12 mois.

Qualité. Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation.



La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

Programme détaillé

Chaque module, ses objectifs, puis ses leçons et ses QCM, dans l'ordre où ils se suivent sur la plateforme. Un module se valide par son QCM ; le parcours se clôt par un QCM final de 30 questions.

Accueil · Introduction		avant le module 1
0.1	Bienvenue dans votre formation ALUR 42 heures, urbanisme et technique du bâti	Leçon
0.2	QCM de positionnement	QCM, 15 questions
0.3	Comment suivre votre formation, pas à pas	Leçon

M1 · Déontologie, éthique professionnelle et champ d'application		3 h, dont 2 h minimum obligatoires · 18 leçons, 3 QCM
Objectifs. Situer les textes qui encadrent vos obligations déontologiques · Identifier les quatre catégories de professionnels concernés et le cas des sociétés · Mesurer les conséquences d'un manquement, du rappel à l'ordre à la sanction · Distinguer éthique et déontologie dans vos décisions quotidiennes Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
1.1	Ce que ce module valide, et ce qui apparaîtra sur votre attestation	Leçon
1.2	Déontologie et éthique : deux mots, deux régimes	Leçon
1.3	Le décret n° 2015-1090 du 28 août 2015 : d'où vient le code, comment il se lit	Leçon
1.4	Article 1er, qui est soumis au code, sociétés comprises	Leçon
1.5	Article 2, l'éthique professionnelle	Leçon
1.6	Article 3, le respect des lois et règlements	Leçon
1.7	Article 4, la compétence, et la formation continue comme devoir	Leçon
1.8	Contrôle des connaissances · Code de déontologie	QCM, 10 questions
1.9	Article 5, l'organisation et la gestion de l'entreprise	Leçon
1.10	Article 6, la transparence, jusqu'à la rémunération	Leçon
1.11	Contrôle des connaissances · Le code de déontologie	QCM, 10 questions
1.12	Article 7, la confidentialité	Leçon
1.13	Article 8, la défense des intérêts en présence et le devoir de conseil	Leçon
1.14	Article 9, le conflit d'intérêts	Leçon
1.15	Articles 10 et 11, la confraternité et le règlement des litiges	Leçon
1.16	Cas pratiques d'agence : conseil, conflit d'intérêts, rémunération	Leçon
1.17	Le manquement depuis la loi ELAN du 23 novembre 2018	Leçon
1.18	Civil, pénal, contractuel : les trois suites à ne pas confondre	Leçon
1.19	L'éthique propre au syndic et à l'administrateur de biens	Leçon
1.20	Ponctualité, première impression, tenue : l'article 2 sur le terrain	Leçon
1.21	QCM de fin de module	QCM, 10 questions

M2 · Non-discrimination dans l'accès au logement		3 h, dont 2 h minimum obligatoires · 16 leçons, 2 QCM
Objectifs. Connaître les critères prohibés et les pratiques à risque en agence · Fixer des conditions de location conformes à la loi · Sélectionner un candidat sur des critères objectifs et traçables · Réagir face à une demande discriminatoire d'un bailleur Méthodes. Vidéos, cas pratiques (refus de location, loyer ciblé), QCM		
2.1	Pourquoi ce bloc a été détaché de la déontologie	Leçon
2.2	Ce qu'est juridiquement une discrimination	Leçon
2.3	Les critères prohibés et l'histoire de leur extension	Leçon
2.4	La vulnérabilité résultant de la situation économique	Leçon
2.5	L'article 1er de la loi du 6 juillet 1989 et la charge de la preuve	Leçon
2.6	Solvabilité oui, situation sociale non	Leçon
2.7	La liste limitative des pièces exigibles	Leçon
2.8	Contrôle du bloc réglementaire	QCM, 10 questions

M2 · Non-discrimination dans l'accès au logement (suite)		3 h, dont 2 h minimum obligatoires · 16 leçons, 2 QCM
2.9	Fixer par écrit des conditions de location objectives	Leçon
2.10	L'annonce et la qualification téléphonique	Leçon
2.11	Sélectionner et documenter le motif de refus	Leçon
2.12	La demande discriminatoire du bailleur	Leçon
2.13	Le testing comme mode de preuve	Leçon
2.14	Le bail conforme au contrat type	Leçon
2.15	Signalements et recours, qui contrôle réellement	Leçon
2.16	Cas pratiques, premier volet	Leçon
2.17	Cas pratiques, second volet	Leçon
2.18	Contrôle final du module	QCM, 10 questions

M3 · Blanchiment, RGPD et fraudes documentaires		8 h 30 · 34 leçons, 5 QCM
Objectifs. Appliquer vos obligations de vigilance, y compris face à une personne politiquement exposée · Collecter et conserver les données clients conformément au RGPD · Tenir un registre des traitements et sécuriser fichiers papier et numériques · Refuser une falsification de DPE ou de dossier de solvabilité, et une mission hors compétence Méthodes. Vidéos, cas pratiques (PEP, données locataires, falsification), QCM		
3.1	Ce que ce module va corriger	Leçon
3.2	Le renvoi qui décide de tout, lire le 8° de l'article L. 561-2	Leçon
3.3	Les neuf activités de l'article 1er, et les quatre qui restent dehors	Leçon
3.4	Gestion locative et syndic, hors champ, et pourquoi on vous dit l'inverse	Leçon
3.5	La location assujettie, mandat de transaction et seuil de loyer	Leçon
3.6	Le prorata de la durée effective de location	Leçon
3.7	Cas pratique, cinq dossiers, assujetti ou pas	Leçon
3.8	Contrôle des connaissances · Le champ de la LCB-FT	QCM, 10 questions
3.9	L'entrée en relation d'affaires, le moment exact où la vigilance commence	Leçon
3.10	Identifier le client, personne physique et personne morale	Leçon
3.11	Le bénéficiaire effectif, le trouver et le documenter	Leçon
3.12	Connaître l'objet et la nature de la relation d'affaires	Leçon
3.13	La vigilance constante, et la mise à jour du dossier	Leçon
3.14	La conservation des documents	Leçon
3.15	QCM de mi-parcours, le champ et les obligations de vigilance	QCM, 10 questions
3.16	L'approche par les risques et la classification de l'agence	Leçon
3.17	Vigilance allégée, vigilance renforcée	Leçon
3.18	La personne politiquement exposée	Leçon
3.19	La déclaration de soupçon à TRACFIN	Leçon
3.20	Ce qu'on ne dit jamais au client, l'interdiction d'informer	Leçon
3.21	Cas pratique, trois soupçons, trois conduites	Leçon
3.22	Le registre des traitements et la fausse exemption des moins de deux cent cinquante salariés	Leçon
3.23	Contrôle des connaissances · Vigilance et déclaration	QCM, 10 questions
3.24	Les traitements réels d'une agence, listés un par un	Leçon
3.25	La base légale, traitement par traitement	Leçon
3.26	Informers les personnes, le moment, le contenu, la preuve	Leçon
3.27	Les durées de conservation, et le dossier du candidat non retenu	Leçon
3.28	Droit dur et recommandations de la CNIL, ne pas les confondre	Leçon
3.29	La sécurité, papier autant que numérique	Leçon

M3 · Blanchiment, RGPD et fraudes documentaires (suite)		8 h 30 · 34 leçons, 5 QCM
3.30	Pièces exigibles et données conservées, la règle qui relie deux textes	Leçon
3.31	QCM, données personnelles en agence	QCM, 10 questions
3.32	Pourquoi la fraude documentaire vous concerne personnellement	Leçon
3.33	Le bulletin de salaire retouché	Leçon
3.34	L'avis d'imposition fabriqué	Leçon
3.35	L'attestation d'employeur inexistante, et les autres pièces	Leçon
3.36	Les vérifications possibles, et leurs limites	Leçon
3.37	Refuser la falsification quand la demande vient du client qui vous paie	Leçon
3.38	Cinq cas pratiques de fraude documentaire	Leçon
3.39	QCM final et synthèse du module	QCM, 10 questions

M4 · PLU et certificat d'urbanisme		2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
4.1	Ce qu'est un PLU et ce qu'il commande	Leçon
4.2	Lire un zonage et un règlement de zone	Leçon
4.3	Le certificat d'urbanisme d'information : ce qu'il dit, à qui il sert	Leçon
4.4	Le certificat d'urbanisme opérationnel : tester un projet avant d'acheter	Leçon
4.5	Ce que chaque certificat garantit, et pendant combien de temps	Leçon
4.6	Les documents à demander, et à qui : mairie, Géoportail, notaire	Leçon
4.7	Construire, agrandir, changer la destination : ce qu'on répond à l'acquéreur	Leçon
4.8	Cas pratique : le local commercial que l'acquéreur veut transformer en logement	Leçon
4.9	QCM de fin de module : PLU et certificat d'urbanisme	QCM, 10 questions

M5 · Permis et déclaration préalable		2 h · 12 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
5.1	Le problème qu'on ne voit pas au premier rendez-vous	Leçon
5.2	Rien à signaler : les travaux qui échappent à toute formalité	Leçon
5.3	La déclaration préalable pour une construction nouvelle : le seuil des 20 m ²	Leçon
5.4	La déclaration préalable pour une extension : le seuil qui monte à 40 m ² en zone U	Leçon
5.5	Le permis de construire : quand la déclaration ne suffit plus	Leçon
5.6	Les 150 m ² qui imposent le recours à un architecte	Leçon
5.7	Contrôle des connaissances · Paliers de formalité, déclaration et permis	QCM, 10 questions
5.8	Changer la destination d'un local : une formalité à part	Leçon
5.9	Les délais d'instruction, et ce qui les rallonge	Leçon
5.10	L'affichage sur le terrain et le délai de recours des tiers	Leçon
5.11	La péremption de l'autorisation : ce qui expire, ce qui se proroge	Leçon
5.12	Cas pratique : la véranda de 22 m ² sans autorisation	Leçon
5.13	Ce que vous vérifiez avant de prendre un mandat sur un bien agrandi	Leçon
5.14	QCM de fin de module : Permis et déclaration préalable	QCM, 10 questions

M6 · Servitudes, mitoyenneté et bornage		2 h · 13 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
6.1	Qu'est-ce qu'une servitude et comment elle naît	Leçon
6.2	Servitudes légales et servitudes conventionnelles : ce qui change pour l'agent	Leçon
6.3	Le passage et l'enclave : quand un terrain sans accès s'impose sur son voisin	Leçon
6.4	Cas pratique : le terrain devenu enclavé par la division d'un grand jardin	Leçon
6.5	Les vues et les jours : distances, hauteurs, et ce qu'un juge regarde	Leçon
6.6	Les distances de plantation : haies, arbres, et le voisin qui peut exiger l'arrachage	Leçon
6.7	Le mur mitoyen et la présomption de mitoyenneté	Leçon
6.8	Contrôle des connaissances · Servitudes, enclave, vues et mitoyenneté	QCM, 10 questions
6.9	Ce que la mitoyenneté oblige : entretenir, exhausser, acquérir, abandonner	Leçon
6.10	Le bornage amiable et judiciaire	Leçon
6.11	Où se trouve l'information : acte, cadastre, publicité foncière, PLU	Leçon
6.12	Ce que l'agent doit demander avant de prendre le mandat	Leçon
6.13	Le devoir de conseil face à l'acquéreur : ce qui se dit, ce qui s'écrit	Leçon
6.14	Cas pratique : le mur mitoyen découvert trois mois après la signature	Leçon
6.15	QCM de fin de module : Servitudes, mitoyenneté et bornage	QCM, 10 questions

M7 · Pathologies : fissures et humidité		2 h · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
7.1	Le rôle de l'agent : repérer et alerter, jamais diagnostiquer	Leçon
7.2	Lire une fissure : ouverture, orientation, tracé, localisation	Leçon
7.3	Le retrait-gonflement des argiles : le sol qui bouge sous la maison	Leçon
7.4	Tassement de fondation et désordres structurels : ce qui doit arrêter la visite	Leçon
7.5	Les remontées capillaires : l'eau qui monte du sol	Leçon
7.6	La condensation : le désordre le plus fréquent, le plus mal identifié	Leçon
7.7	L'infiltration : l'eau qui entre par un point	Leçon
7.8	Cas pratique : la visite d'un pavillon avec fissure en façade et trace au plafond	Leçon
7.9	QCM de fin de module : Pathologies : fissures et humidité	QCM, 10 questions

M8 · Pathologies : charpente, toiture et réseaux		2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
8.1	Ce que l'agent repère sur charpente, toiture et réseaux : cadre et limites	Leçon
8.2	Insectes xylophages et termites : ce qui signale une attaque du bois	Leçon
8.3	Mérule et champignons lignivores : l'eau d'abord, le nom jamais	Leçon
8.4	Déformation et affaissement de charpente : ce qui doit arrêter la visite	Leçon
8.5	Couverture et zinguerie : ce qui se voit du sol et ce qui se voit des combles	Leçon
8.6	Installations électrique et de gaz anciennes : quinze ans, trois ans	Leçon
8.7	Plomberie et assainissement non collectif : quatre durées et un tampon dans le jardin	Leçon
8.8	Cas pratique : la maison des années soixante-dix, charpente suspecte et fosse non contrôlée	Leçon
8.9	QCM de fin de module : Pathologies : charpente, toiture et réseaux	QCM, 10 questions

M9 · VEFA : contrat, appels de fonds et livraison		2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
9.1	Ce qu'est la VEFA et ce qu'elle change par rapport à une vente classique	Leçon
9.2	Le contrat préliminaire de réservation : contenu et dépôt de garantie	Leçon
9.3	L'acte de vente authentique : propriété au fur et à mesure, pouvoirs du vendeur	Leçon
9.4	L'échéancier légal des appels de fonds : 35 %, 70 %, 95 %, le solde	Leçon
9.5	La garantie financière d'achèvement : ce qu'elle couvre, quand elle joue	Leçon
9.6	La visite de pré-livraison et les réserves : le délai d'un mois	Leçon
9.7	La retenue de garantie de 5 % : consignation et libération	Leçon
9.8	Cas pratique : l'acquéreur qui reçoit les clés avec des malfaçons visibles	Leçon
9.9	QCM de fin de module : VEFA : contrat, appels de fonds et livraison	QCM, 10 questions

M10 · Garanties de construction : les trois durées		2 h 30 · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
10.1	Les trois garanties légales et leur point de départ commun, la réception	Leçon
10.2	La garantie de parfait achèvement : un an, le réflexe à avoir sur un bien tout juste livré	Leçon
10.3	La garantie de bon fonctionnement : deux ans, les équipements dissociables	Leçon
10.4	La garantie décennale : dix ans, la gravité du désordre, la responsabilité de plein droit	Leçon
10.5	L'assurance dommages-ouvrage : ce qu'elle préfinance, comment vérifier qu'elle existe	Leçon
10.6	Les garanties devant les acquéreurs successifs : ce que je dis à un acheteur d'un bien de moins de dix ans	Leçon
10.7	VEFA et maison individuelle : la garantie de livraison, une garantie différente des garanties légales	Leçon
10.8	Cas pratique : l'acquéreur d'une maison de six ans découvre une fissure en façade en visite	Leçon
10.9	QCM de fin de module : Garanties de construction : les trois durées	QCM, 10 questions

M11 · Audit énergétique : contenu, scénarios et obligations		2 h · 10 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
11.1	Combien de travaux ? La question qui arrive après le diagnostic	Leçon
11.2	Le champ exact de l'obligation : monopropriété, classes et dates	Leçon
11.3	Ce qui reste hors du champ, et la confusion qui coûte une vente	Leçon
11.4	Qui réalise l'audit, et comment vérifier sa qualification	Leçon
11.5	Le contenu imposé : les deux scénarios de travaux	Leçon
11.6	Lire un chiffrage d'audit sans se tromper	Leçon
11.7	La date de l'audit, et ce qui le périme en pratique	Leçon
11.8	Audit réglementaire, démarche volontaire : deux logiques	Leçon
11.9	Ce que l'acquéreur en tire, et ce que vous en faites en négociation	Leçon
11.10	Cas pratique : la maison classée F sans audit, compromis dans trois semaines	Leçon
11.11	QCM de fin de module : Audit énergétique : contenu, scénarios et obligations	QCM, 10 questions

M12 · Financer les travaux : aides, montage et vérifications		1 h 30 · 10 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
12.1	Après le chiffrage : la question qui décide vraiment	Leçon
12.2	Le panorama 2026 : nommer un dispositif sans rien promettre	Leçon
12.3	MaPrimeRénov' rénovation d'ampleur : la voie des logements E, F et G	Leçon
12.4	MaPrimeRénov' par geste : quatre opérations depuis le 1er septembre 2026	Leçon

M12 · Financer les travaux : aides, montage et vérifications (suite)		1 h 30 · 10 leçons, 1 QCM
12.5	L'éco-prêt à taux zéro : un prêt, et pas une aide	Leçon
12.6	La conditionnalité : ce qui rend une aide indue	Leçon
12.7	Le reste à charge, et ce que l'agent ne finance jamais	Leçon
12.8	Ce que l'agent dit, ce qu'il ne dit jamais	Leçon
12.9	Ces dispositifs bougent : le réflexe de vérification	Leçon
12.10	Cas pratique : l'acquéreur qui négocie sur le chiffrage de l'audit	Leçon
12.11	QCM de fin de module : Financer les travaux : aides, montage et vérifications	QCM, 10 questions

M13 · DPE : la réforme 2026		2 h · 11 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
13.1	Ce que mesure un DPE, et les six choses qu'il ne mesure pas	Leçon
13.2	Les deux étiquettes, énergie et climat, et la règle de la plus défavorable	Leçon
13.3	Le facteur de conversion : la multiplication qui change une lettre	Leçon
13.4	Les deux arrêtés : 1,9 au 1er janvier 2026, 1,7 au 1er janvier 2027	Leçon
13.5	L'attestation de nouvelle étiquette à l'Observatoire de l'ADEME	Leçon
13.6	La durée de validité, et quels DPE sont morts aujourd'hui	Leçon
13.7	Contrôle des connaissances · Le DPE et la réforme du facteur	QCM, 10 questions
13.8	DPE du lot, DPE collectif, DPE à l'immeuble	Leçon
13.9	L'opposabilité : ce que le client peut vous reprocher, et ce qu'il ne peut pas	Leçon
13.10	L'erreur de DPE : qui répond, de quoi, et devant quel juge	Leçon
13.11	Expliquer un changement de classe : le vendeur, le bailleur, l'acquéreur	Leçon
13.12	Cas pratique : le bailleur du F reclassé E qui veut relouer plus cher	Leçon
13.13	QCM de fin de module : DPE : la réforme 2026	QCM, 10 questions

M14 · Interdiction de louer		2 h · 12 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
14.1	Le calendrier tel qu'il est écrit : trois dates, deux territoires, un seul article	Leçon
14.2	Ce que l'interdiction interdit exactement : nouvelle mise en location, renouvellement, reconduction tacite	Leçon
14.3	Ce qu'elle ne fait pas, et le sort du bail en cours	Leçon
14.4	Ce que le locataire peut exiger, et devant qui	Leçon
14.5	Les deux cas où le juge ne peut pas ordonner les travaux	Leçon
14.6	Le périmètre : ce qui est dedans, ce qui est dehors	Leçon
14.7	Contrôle des connaissances · Calendrier, effets et périmètre	QCM, 10 questions
14.8	Le gel des loyers F et G, la sanction qui joue déjà	Leçon
14.9	Sanctions, recours, et la responsabilité du mandataire	Leçon
14.10	L'entretien d'annonce au bailleur, phrase par phrase	Leçon
14.11	Travaux, vendre, changer d'usage, laisser vacant : l'arbitrage	Leçon
14.12	Cas pratique : le F qui sort du marché en 2028, bail en cours, copropriété bloquée	Leçon
14.13	Cas pratique : le G loué, le locataire écrit, l'organisme payeur conserve l'allocation	Leçon
14.14	QCM de fin de module : Interdiction de louer	QCM, 10 questions

M15 · Actualité 2026		2 h · 15 leçons, 2 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
15.1	L'année 2026 en une page, et ce que ce module écarte	Leçon
15.2	Le décret n° 2026-310 : une obligation de formation qui n'est pas celle des 42 heures	Leçon
15.3	Cas pratique : le dossier de formation LCB-FT d'une agence de six personnes	Leçon
15.4	Le DPE en 2026 et déjà en 2027 : trois arrêtés, deux dates, un contenu qui change	Leçon
15.5	Le DPE collectif atteint les copropriétés de cinquante lots et moins	Leçon
15.6	Louer en 2026 : honoraires revalorisés, évolution encadrée, zonage actualisé	Leçon
15.7	Le nouveau contrat type de location applicable au 1er octobre 2026	Leçon
15.8	Meublés de tourisme : l'enregistrement national du 20 mai 2026	Leçon
15.9	Contrôle des connaissances · Les changements de l'année 2026	QCM, 10 questions
15.10	Copropriété : ce que le décret n° 2025-1292 change au quotidien	Leçon
15.11	La facturation électronique au 1er septembre 2026, le changement dont personne ne parle	Leçon
15.12	Prospection : le consentement préalable depuis le 11 août 2026	Leçon
15.13	Deux arrêts qui changent un geste : contournement d'agence et congé électronique	Leçon
15.14	Bail commercial : ce que la loi de simplification du 26 mai 2026 change	Leçon
15.15	Ce qui n'a pas changé, ce qui n'est pas venu, ce qui arrive	Leçon
15.16	La fiche de veille que vous emportez	Leçon
15.17	QCM de fin de module : Actualité 2026	QCM, 10 questions

M16 · Analyser des documents longs et estimer avec l'IA		2 h · 8 leçons, 1 QCM
Méthodes. Vidéos pédagogiques, cas pratiques commentés, QCM de validation		
16.1	Analyser un document long : ce que la machine lit, et ce qu'elle saute	Leçon
16.2	Règlement de copropriété et procès-verbal d'assemblée : usages et pièges	Leçon
16.3	Le bail et les diagnostics : vérification ligne à ligne, jamais la synthèse seule	Leçon
16.4	L'aide à l'estimation : ce qu'un modèle produit, et ce que cela vaut	Leçon
16.5	Pourquoi la méthode des comparables ne se remplace pas	Leçon
16.6	Préparer un dossier de comparables assisté : ce que la machine trie, ce que vous validez	Leçon
16.7	Le compromis et ses annexes : vérifier une synthèse avant signature	Leçon
16.8	Cas pratique : le procès-verbal de vingt pages et l'estimation pressée	Leçon
16.9	QCM de fin de module : Analyser des documents longs et estimer avec l'IA	QCM, 10 questions

Clôture du parcours		après le module 16
17.1	QCM final du parcours	QCM, 30 questions
17.2	Renouveler votre carte, pas à pas	Leçon
17.3	Votre avis sur la formation	Leçon

PRÊT À COMMENCER ?

Une question sur le contenu, le financement ou votre obligation de formation : un conseiller vous répond.

01 84 80 32 90 · contact@alur42.fr · alur42.fr

